

Bachelor in de Gezinswetenschappen AANVRAAG VRIJSTELLING(EN) 2011-2012

Aan de hand van dit formulier kunt u **voor de volledige opleiding** vrijstelling vragen voor bepaalde opleidingsonderdelen. Bij een positief advies hierover hoeft u niet deel te nemen aan het examen van dat opleidingsonderdeel; u wordt wel aangeraden om de lessen te volgen (met uitzondering de projectwerking en methodiekvakken).

Een vrijstelling kan enkel worden toegekend op basis van **aantoonbare** eerder verworven kwalificaties (EVK), verworven in een opleidings- of scholingstraject. In uw aanvraag kunt u ook ervaring inbrengen.

Belangrijk is dat u kunt aantonen dat de kennis en/of ervaring waarop u zich beroept:

- inhoudelijk voldoende relevant is;
- tenminste van hetzelfde niveau is als een professionele bachelor;
- qua omvang overeenstemt met het opleidingsonderdeel waarvoor u vrijstelling vraagt;
- u dient geslaagd te zijn voor de opleidingsonderdelen waarop u zich beroept.

Bij uw aanvraag voegt u de volgende bewijsstukken:

- een bondig overzicht van de behandelde leerstof (kopie van de inhoudstafel van gebruikte syllabus of handboek, beschrijving van de inhoud in de programmabrochure...);
- een fotokopie van de lessentabel van de opleiding die u gevolgd hebt of een ander formulier waarop het aantal lesuren en/of credits van de opleidingsonderdelen is vermeld;
- een bewijs van slagen voor het betreffende opleidingsonderdeel in de eerdere opleiding (kopie van rapport, puntenlijst...).
- Voor *elke* opleiding waarop u zich beroept om vrijstelling te vragen, voegt u een kopie bij van het diploma, attest of getuigschrift.
- Bij een aanvraag van vrijstelling voor **project** voegt u – ter inzage - een exemplaar toe van uw eerder gemaakte eindwerk(en) en/of andere relevante schriftelijke opdrachten.

U kunt verder nog toevoegen:

- inhouden en omvang (aantal uren/dagen) van relevante bijscholingen, studiedagen of conferenties die u hebt gevolgd;
- evaluaties of verslagen van stages of professionele opdrachten waaruit blijkt dat u de kennis en/of competenties hebt verworven die beoogd worden in het opleidingsonderdeel van gezinswetenschappen waarvoor u vrijstelling vraagt;
- overzicht van relevante literatuur die u recent hebt doorgenomen.

Praktisch:

De aanvraag van vrijstelling(en) kan pas worden ingediend **na inschrijving** voor de opleiding en moet **ten laatste op 15 oktober** ingediend zijn op het onthaal. Het is raadzaam om dit eerder te doen zodat tijdig kan bekeken worden of uw dossier volledig is. Indien u na 15 oktober pas inschrijft, kunt u binnen de 14 dagen na inschrijving een aanvraag indienen.

Indien uw dossier *volledig* is, kunt u **vanaf 15 november op het onthaal** vragen naar de beslissing van de directie en het eventuele advies van de docent. De directie draagt de eindverantwoordelijkheid voor het toekennen van vrijstellingen. De schriftelijke mededeling van de beslissing zal daarna via de leslokalen worden verdeeld.



Bij het **registreren van uw jaarprogramma** neemt u best, *in afwachting van de beslissing*, alle opleidingsonderdelen op, ook diegene waarvoor u vrijstelling hebt aangevraagd.

AANVRAAGFORMULIER VRIJSTELLING(EN) GEZINSWETENSCHAPPEN
Academiejaar 2011-2012

Naam:

Jaar en groep (lesdag):

Adres:

Tel/GSM:

E-mailadres:

Opleidingsonderdelen waarvoor u vrijstelling vraagt [Gebruik de benaming zoals vermeld op de ECTS-fiches Gezinswetenschappen]	Gevolgte opleidingsonderdelen op basis waarvan u vrijstelling vraagt. [Vermeld ook opleiding, jaar en instelling waar u de opleiding volgde en voeg een kopie van het diploma* of getuigschrift* toe.]	Quo-tering*	Omvang/ Credits*

* bewijsstukken toe te voegen [ook vd diploma's die u eventueel bij inschrijving al indiende aub]

Datum en handtekening