

---

## **Tewerkstellingsmogelijkheden voor afgestudeerden gezinswetenschappen**

---

Dit overzicht gaat hoofdzakelijk in op mogelijke tewerkstelling in **de gesubsidieerde sector**, waarvoor er specifieke regelgeving van toepassing is naar erkenning en subsidies. Dit wil zeggen dat organisaties en/of instellingen dikwijls moeten voldoen aan personeelsvereisten vooraleer ze in aanmerking komen om subsidies te ontvangen.

Er wordt telkens verwezen naar de wetgeving en het artikel waarin de personeelsvereisten zijn opgenomen, wordt integraal opgenomen.

U vindt informatie over volgende sectoren:

- Algemeen welzijnswerk
- Gezin en kind
- Jongeren
- Personen met een handicap
- Onderwijs
- Opbouwwerk
- Sociaal-cultureel werk
- Minderhedenbeleid
- Ouderenzorg
- Openbare besturen

Indien beschikbaar worden er voorbeeldvacatures opgenomen.

## Algemeen welzijnswerk

⇒ Decreet van 19 december 1997 betreffende het Algemeen Welzijnswerk (B.S. 17.11.1998) *artikel 12*

### **Art. 12.**

De centra voor algemeen welzijnswerk moeten hun taken laten uitvoeren door beroepskrachten al dan niet in samenwerking met vrijwilligers.

De regering bepaalt de kwalificatievereisten waaraan de beroepskrachten, respectievelijk de vrijwilligers, moeten voldoen.

⇒ 12 oktober 2001 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het Algemeen Welzijnswerk (B.S. 17.11.2001) *artikel 3, 4°*  
*hier is sprake van "sectorprotocollen"*

### **Art. 3.**

De taken van de centra, respectievelijk bedoeld in artikel 5, 6 en 7 van het decreet, alsook de algemene opdracht, de doelstellingen en de werkingsprincipes van de centra, respectievelijk bedoeld in artikel 3, 4 en 9 tot en met 14 van het decreet, worden geconcretiseerd in sectorprotocollen.

Elk **sectorprotocol** bevat minstens:

- 1° de wijze waarop bijzondere aandacht moet worden besteed aan de personen en de bevolkingsgroepen, bedoeld in artikel 10 van het decreet;
- 2° de minimale bepalingen inzake het overleg en de samenwerking, bedoeld in artikel 13 en 14 van het decreet;
- 3° de wijze van invullen van het preventief, hulpverlenend en probleemsigalerend optreden waarbij aangeduid wordt op welke wijze aandacht gegeven wordt aan de samenwerking met andere diensten binnen en buiten de welzijnssector en waarbij het traject van de hulpverlening geschetst wordt;
- 4° de minimale bepalingen inzake de in artikel 12 van het decreet bedoelde kwalificatievereisten van de beroepskrachten en de vrijwilligers die in de centra werken;**
- 5° de minimale bepalingen inzake de in artikel 15, § 5, van het decreet bedoelde financiële bijdrage van de hulpvrager;
- 6° de norm die voor de sector geldt inzake naamgeving van de centra.

De minister kan die lijst uitbreiden.

De minister bepaalt de vorm van de sectorprotocollen, de wijze waarop ze tot stand komen en de duur ervan.

Intussen zijn er drie **sectorprotocollen** uitgewerkt (18/02/2004), namelijk:

- Sectorprotocol voor de autonome centra voor algemeen welzijnswerk
- Sectorprotocol voor de centra algemeen welzijnswerk in het kader van de ziekenfondsen
- Sectorprotocol voor de centra voor tele-onthaal

In deze sectorprotocollen is er een bepaling opgenomen over de kwalificatievereisten van beroepskrachten en vrijwilligers. Belangrijk daarbij is dat elk centrum in zijn beleidsplan een multidisciplinaire functiekwalificatie moet uitwerken, met inbegrip van de corresponderende kwalificatievereisten. Deze kwalificatievereisten slaan zowel op diploma als ervaring.

**Het invullen van de kwalificatievereisten is dus een verantwoordelijkheid van de verschillende centra.**

**Afgestudeerden gezinswetenschappen komen in aanmerking voor een functie bij een CAW.**

## Gezin en kind

- ⇒ Adoptie
- ⇒ Kinderopvang
- ⇒ Gezinsondersteuning

## ADOPTIE

### Adoptiediensten

⇒ 19 april 2002 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende adoptiediensten die bemiddelen voor binnenlandse kinderen (B.S. 18.06.2002) *artikel 1*

#### **Art. 1.**

Een adoptiedienst beschikt over een interdisciplinair team dat ten minste uit vier personen bestaat en waarin volgende disciplines vertegenwoordigd zijn: een arts, een licentiaat in de psychologie, pedagogie of gelijkwaardig diploma, een jurist, een maatschappelijk assistent of **de houder van een ander diploma van ten minste het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie.**

⇒ 19 april 2002 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende interlandelijke adoptie (B.S. 07.06.2002) *artikel 55*

#### **Art. 55.**

Een adoptiedienst beschikt over een interdisciplinair team dat ten minste uit vier personen bestaat en waarin volgende disciplines vertegenwoordigd zijn : een arts, een licentiaat in de psychologie, pedagogie of gelijkwaardig diploma, een jurist, en een maatschappelijk assistent of **de houder van een ander diploma van ten minste het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie.**

De **coördinator** maakt deel uit van het interdisciplinaire team en beschikt over een van de volgende diploma's: een diploma van maatschappelijk assistent, een **ander diploma ten minste van het niveau hoger onderwijs buiten de universiteit met sociale, psychologische of pedagogische oriëntatie, ...**

## KINDEROPVANG

Afgestudeerden Gezinswetenschappen kunnen in de kinderopvang terecht voor coördinerende functies. De opleidingsvereisten in de kinderopvangsector worden bepaald door Kind en Gezin (zie document in bijlage) (document Kind en Gezin dd. 10 januari 2005).

### Kinderopvang

⇒ 23 februari 2001 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen (B.S. 19.04.2001) *artikel 7*

⇒ *Functie: sociaal-pedagogische functie*

#### Art. 7

Met betrekking tot het personeel gelden de volgende bepalingen:

1° een crèche voorziet, per vestigingsplaats, minstens in de volgende personeelsprestaties:

[a) vanaf 1 januari 2003 een voltijdse begeleidersprestatie per 6,8 plaatsen, effectief te realiseren per opeenvolgende schijven van respectievelijk 7, 7, 7, 7 en 6 plaatsen. Bij de laatste onvolledige schijf volgend op een schijf van 7, 7, 7, 7 en 6 plaatsen is vanaf respectievelijk 4, 3, 3, 3 en 4 plaatsen een halftijdse begeleidersprestatie aanvullend vereist; vanaf 1 januari 2005 een voltijdse begeleidersprestatie per 6,5 plaatsen, effectief te realiseren per opeenvolgende schijven van respectievelijk 7 en 6 plaatsen. Bij de laatste onvolledige schijf volgend op een schijf van 7 en 6 plaatsen is vanaf respectievelijk 3 en 4 plaatsen een halftijdse begeleidersprestatie aanvullend vereist;

b) een één vierde sociaal-pedagogische en paramedische prestatie per volledige schijf van 12 plaatsen. Daarnaast voorziet een crèche in één vierde prestatie per volledige schijf van 24 plaatsen. De crèches met de minimumcapaciteit realiseren een drie vierde sociaal-pedagogische en paramedische prestatie. Binnen de sociaal-pedagogische en paramedische prestatie wordt minstens een halftijdse verpleegkundige tewerkgesteld;

2° een peuterschool voorziet, per vestigingsplaats, minstens in de volgende personeelsprestaties:

a) een halftijdse begeleidersprestatie per 5 plaatsen;

b) één vierde sociaal-pedagogische prestatie per volledige schijf van 12 plaatsen. ...

3° ...

4° ...

5° [het in 1° a en b en 2° a en b vastgelegde minimaal vereiste personeel is minimum 18 jaar oud en **beschikt over een diploma of getuigschrift van een door K&G erkende opleiding**. Op gemotiveerd verzoek van het organiserend bestuur kan K&G daarop een uitzondering toestaan. Personeelsleden die door eerdere besluiten van de Vlaamse regering werden geregulariseerd, behouden automatisch het recht op verdere tewerkstelling.

+ Beslissing van de Raad van Bestuur van Kind en Gezin van 10 juli 2001 betreffende de opleidingsvereisten bepaalt dat een eindstudiebewijs van een met vrucht gevolgde opleiding van het hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type in aanmerking komt voor tewerkstelling in kinderopvang (zie document Kind en Gezin, dd. 10.01.2005).

## Diensten voor opvanggezinnen

⇒ 23 februari 2001 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen (B.S. 19.04.2001) *artikel 19*

⇒ *Functie: dienstverantwoordelijke*

### Art. 19

Met betrekking tot het personeel gelden de volgende bepalingen:

1° de diensten beschikken per erkende schijf van 7 opvanggezinnen minstens over een één vierde prestatie dienstverantwoordelijke;

2° de dienstverantwoordelijke is belast met onder meer de begeleiding van de opvanggezinnen, de contacten met de gezinnen en de onderzoeken inzake de opname van een kind en inzake de ouderbijdrage;

3° een dienst werkt een functiebeschrijving uit voor de dienstverantwoordelijke;

4° **de dienstverantwoordelijke heeft een diploma of getuigschrift van een door K&G erkende opleiding.** Op gemotiveerd verzoek van het organiserend bestuur kan K&G daarop een uitzondering toestaan.

+ Beslissing van de Raad van Bestuur van Kind en Gezin van 10 juli 2001 betreffende de opleidingsvereisten bepaalt dat een eindstudiebewijs van een met vrucht gevolgde opleiding van het hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type in aanmerking komt voor tewerkstelling in kinderopvang (zie document Kind en Gezin, dd. 10.01.2005).

## Buitenschoolse kinderopvang

⇒ 23 februari 2001 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang (B.S. 27.04.2001) *artikel 12*

⇒ *Functie: leidinggevende*

### Art. 12

Voor de begeleiding gelden de volgende specifieke bepalingen :

- 1° per 14 aanwezige kinderen moet er minstens 1 begeleider de opvang verzekeren;
- 2° de begeleider moet een attest, een eindstudiebewijs of diploma hebben van een door K&G erkende opleiding. Op gemotiveerd verzoek van het organiserend bestuur kan K&G daarop een uitzondering toestaan. Binnen 6 jaar na de inwerkingtreding van onderhavig besluit moet minstens 50 % van de begeleiders in het bezit zijn van minstens een diploma van het secundair onderwijs van een door K&G aangegeven richting, behorend tot het TSO, of een eindstudiebewijs van een met vrucht gevolgde opleiding in het onderwijs voor sociale promotie in een door K&G aangegeven richting, behorend tot het TSO;
- 3° de begeleider staat in voor het opvangen van de kinderen, het uitwerken van de activiteiten en het opvolgen van de dagelijkse oudercontacten;
- 4° een efficiënte coördinatie van de opvangactiviteiten wordt verzekerd door het realiseren van minimaal een halftijdse leidinggevende functie. Het vereiste aantal leidinggevende prestaties wordt in de erkenningsbeslissing door K&G bepaald rekening houdend met onder meer de capaciteit en het aantal vestigingsplaatsen van het initiatief;
- 5° de **leidinggevende** beschikt minstens over een eindstudiebewijs van een met vrucht gevolgde opleiding in een door K&G aangegeven richting van het hoger, niet-universitair onderwijs van één cyclus, of van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie. Op gemotiveerd verzoek van het organiserend bestuur kan K&G daarop een uitzondering toestaan;
- 6° de leidinggevende staat in voor het opvolgen van de begeleiders, het organiseren van het teamoverleg, de ouder- en kindparticipatie, het onderhouden van contacten met externen en het plannen en bewaken van de dagelijkse werking van het initiatief;

+ Beslissing van de Raad van Bestuur van Kind en Gezin van 10 juli 2001 betreffende de opleidingsvereisten bepaalt dat een eindstudiebewijs van een met vrucht gevolgde opleiding van het hoger onderwijs voor sociale promotie van het korte type in aanmerking komt voor tewerkstelling in kinderopvang (zie document Kind en Gezin, dd. 10.01.2005).

## GEZINSONDERSTEUNING

### Centra voor integrale gezinszorg

⇒ 24 juli 1997 - Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de erkenning en subsidiëring van de centra voor integrale gezinszorg (B.S. 27.11.1997)

*artikel 3*

+ Ministerieel besluit houdende de vaststelling van de salarisschalen voor de personeelsleden tewerkgesteld in de centra voor Integrale Gezinszorg en in de Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning

⇒ *Functie: begeleidend personeel klasse 1, eerste begeleider, hoofdbegeleider*

#### **Art.3.**

§1. Om erkend te kunnen worden of erkend te kunnen blijven als centrum voor integrale gezinszorg moet aan de volgende erkenningsvoorwaarden voldaan zijn :

1° voldoen aan de bepalingen van hoofdstuk II;

2° opgericht zijn als of door een vereniging die geen winst nastreeft;

3° voorzien in een personeelsequipe die minstens bestaat uit een directie-, staf-, **begeleidende**, administratieve en/of logistieke functie, en die is samengesteld uit minstens 5 voltijdse equivalente personeelsleden;

**Art. 1.** De salarisschalen vermeld in de bijlage van het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 houdende subsidiëring van de personeelskosten in bepaalde voorzieningen van de welzijnssector worden voor de residentiële voorzieningen betoelaagd door Kind en Gezin toegewezen volgens onderstaande lijst:

Functies Salarisschaal Aanvangsleeftijd

\* Logistiek personeel klasse 4 L4 18

\* Logistiek personeel klasse 3 L3 18

\* Administratief personeel klasse 3 A3 18

\* Begeleidend personeel klasse 3 B3 18

\* Begeleidend personeel klasse 2B B2b 20

\* Logistiek personeel klasse 2 L2 20

\* Administratief personeel klasse 2 A2 20

\* Begeleidend personeel klasse 2A B2a 20

\* Gebrevetteerd verpleegster MV2 21

\* Verpleger A1 MV1 21

\* Administratief personeel klasse 1 A1 21

\* **Begeleidend personeel klasse 1 B1c 21**

\* **Hoofdbegeleider B1b 21**

\* **Eerste begeleider B1a 21**

\* Bijzondere functie : houders van een HOBUD-iploma (gegradueerde in de orthopedagogie, maatschappelijk assistent) MV1 21

\* Licentiaten (psycholoog, criminoloog, pedagoog, orthopedagoog) L1 22

\* Directeur van een voorziening met capaciteit 13 tot 24 K5a 22

\* Directeur van een voorziening met capaciteit 25 tot 29 K5b 22

\* Directeur van een voorziening met capaciteit 30 tot 59 K3 22

\* Directeur van een voorziening met capaciteit 60 tot 89 K2 22

\* Directeur van een voorziening met een capaciteit 90 en meer K1 22

## Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning

⇒ 1 maart 2002 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor kinderzorg en gezinsondersteuning (B.S. 11.05.2002) *artikel 15*

+ Ministerieel besluit houdende de vaststelling van de salarisschalen voor de personeelsleden tewerkgesteld in de centra voor Integrale Gezinszorg en in de Centra voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning

⇒ *Functie: begeleiding personeel klasse 1, eerste begeleider, hoofdbegeleider*

### **Art. 15.**

Het centrum beschikt over competente en professionele medewerkers in een multidisciplinair samengesteld team. Het personeelsbestand bevat minstens een directiefunctie, een sociale functie, een begeleidende functie, een paramedische functie, een administratieve en/of logistieke functie. Het personeelsbestand bestaat minstens uit 8 voltijdse equivalente personeelsleden.

**Art. 1.** De salarisschalen vermeld in de bijlage van het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 houdende subsidiëring van de personeelskosten in bepaalde voorzieningen van de welzijnssector worden voor de residentiële voorzieningen betoelaagd door Kind en Gezin toegewezen volgens onderstaande lijst:

Functies Salarisschaal Aanvangsleeftijd

- \* Logistiek personeel klasse 4 L4 18
- \* Logistiek personeel klasse 3 L3 18
- \* Administratief personeel klasse 3 A3 18
- \* Begeleidend personeel klasse 3 B3 18
- \* Begeleidend personeel klasse 2B B2b 20
- \* Logistiek personeel klasse 2 L2 20
- \* Administratief personeel klasse 2 A2 20
- \* Begeleidend personeel klasse 2A B2a 20
- \* Gebrevetteerd verpleegster MV2 21
- \* Verpleger A1 MV1 21
- \* Administratief personeel klasse 1 A1 21
- \* **Begeleidend personeel klasse 1 B1c 21**
- \* **Hoofdbegeleider B1b 21**
- \* **Eerste begeleider B1a 21**
- \* Bijzondere functie: houders van een HOBU-diploma (gegradueerde in de orthopedagogie, maatschappelijk assistent) MV1 21
- \* Licentiaten (psycholoog, criminoloog, pedagoog, agoog, orthopedagoog) L1 22
- \* Directeur van een voorziening met capaciteit 13 tot 24 K5a 22
- \* Directeur van een voorziening met capaciteit 25 tot 29 K5b 22
- \* Directeur van een voorziening met capaciteit 30 tot 59 K3 22
- \* Directeur van een voorziening met capaciteit 60 tot 89 K2 22
- \* Directeur van een voorziening met een capaciteit 90 en meer K1 22

## Jongeren

Als **consulent** in Comités voor Bijzondere Jeugdzorg of de sociale dienst van de jeugdrechtbank

(zie vergelijkend examen voor werving van deskundigen - selor)

“ ... de kandidaten dienen houder te zijn van één der volgende diploma's:

- ◇ diploma uitgereikt door het hoger onderwijs van het korte type behaald in de richting of afdeling psychologie, pedagogie, orthopedagogie, sociale wetenschappen, sociale readaptiewetenschappen, gezinswetenschappen
- ◇ ...”

13 juli 1994 - Besluit van de Vlaamse Regering inzake de erkenningsvoorwaarden en subsidienormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand (B.S. 10.12.1994) *bijlage 1*

*Functie: begeleider klasse 1, eerste begeleider, hoofdbegeleider*

Verschillende voorzieningen resorteren onder deze wetgeving:

- ⇒ Begeleidingstehuizen
- ⇒ Gezinstehuizen
- ⇒ Onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra
- ⇒ Dagcentra
- ⇒ Thuisbegeleidingsdiensten
- ⇒ Diensten voor begeleid zelfstandig wonen
- ⇒ Diensten voor pleegzorg

### **BIJLAGE 1: FUNCTIE-EISEN**

Het personeel dat tewerkgesteld is in de erkende voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand moet, naar gelang van zijn functie, voldoen aan de hiernavolgende functie-eisen:

#### **A. Directiepersoneel**

FUNCTIE	FUNCTIE- EISEN
directeur/verantwoordelijke (capaciteit vanaf 60)	- hetzij een universitair diploma - hetzij een HOBU-diploma en ten minste vijf jaar dienstanciënniteit
directeur/verantwoordelijke (capaciteit beneden 60)	- ten minste een HOBU-diploma
verantwoordelijke (gezinstehuizen en begeleidingstehuizen met een capaciteit beneden 13)	- de vereisten, gesteld voor eerste begeleider
onderdirecteur (capaciteit vanaf 76)	- ten minste een HOBU-diploma

## B. Begeleidend personeel

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
eerste begeleider	- hetzij één jaar dienstanciënniteit als hoofdbegeleider - hetzij drie jaar dienstanciënniteit als begeleider klasse 1, als maatschappelijk assistent, als paramedicus of in een bijzondere functie E 2, 3 en 4
hoofdbegeleider	- twee jaar dienstanciënniteit als begeleider klasse 1
begeleider klasse 1	- ten minste een HOBU-diploma met sociale, pedagogische, psychologische, paramedische of artistieke oriëntatie
begeleider klasse 2A	- hetzij ten minste een kwalificatiegetuig-schrift van het hoger secundair technisch onderwijs met pedagogische, sociale, artistieke of paramedische oriëntatie - hetzij een kandidaatsdiploma in de pedagogie, de psychologie of de criminologie - hetzij een brevet van kinderverzorging dat gepaard gaat met een tewerkstelling in een voor die kwalificatie geëigende doelgroep - hetzij tien jaar dienstanciënniteit als begeleider klasse 2B
begeleider klasse 2B	- ten minste een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of een kwalificatie-getuigschrift van het hoger secundair beroepsonderwijs in een menswetenschappelijke richting
begeleider klasse 3	- ten minste een getuigschrift van het lager secundair onderwijs

## C. Administratief personeel

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
klasse 1	- ten minste een HOBU-diploma
klasse 2	- getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig
klasse 3	- getuigschrift van het lager secundair onderwijs of een kwalificatiegetuigschrift van het hoger secundair beroepsonderwijs in een administratieve richting

## D. Logistiek personeel

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
klasse 2	getuigschrift van het hoger secundair technisch onderwijs
klasse 3	kwalificatiegetuigschrift van het hoger secundair beroepsonderwijs of een getuigschrift van het lager secundair technisch onderwijs
klasse 4	geen

## E. Bijzondere functies

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
1 algemene functie	een universitair diploma
2 gegradueerde in de orthopedagogie	het vereiste diploma
3 maatschappelijk assistent	het vereiste diploma
4 psycholoog, criminoloog, pedagoog, agoog, orthopedagoog	het vereiste licentiaatsdiploma
5 geneesheer-psychiater	het vereiste diploma

## Minderhedenbeleid

- ⇒ 28 april 1998 – Decreet inzake het Vlaams Beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden (B.S. 19.06.1998)
- ⇒ 15 juli 2002 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra en diensten voor het Vlaamse minderhedenbeleid (B.S. 26.02.2003)

In deze wetgeving worden er verschillende nieuwe centra opgericht, ondermeer een Vlaams Overlegcentrum voor etnisch-culturele minderheden en de ondersteuningscentra; provinciale en lokale integratiecentra, waar afgestudeerden Gezinswetenschappen tewerkgesteld kunnen worden. Noch het decreet, noch het besluit stelt specifieke diplomaverenisten.

## Personen met een handicap

Deze sector kan opgesplitst worden in voorzieningen, de diensten wonen met begeleiding en de sector die zich richt op tewerkstellingsmogelijkheden van personen met een handicap.

Voorzieningen:

- ⇒ Inrichtingen, tehuizen en diensten voor plaatsing in gezinnen
- ⇒ Tehuizen voor kortverblijf
- ⇒ Dagcentra
- ⇒ Observatiecentra
- ⇒ Centra of diensten voor revalidatie

Wonen met begeleiding:

- ⇒ Diensten voor begeleid wonen van personen met een handicap
- ⇒ Diensten voor zelfstandig wonen van gehandicapte personen
- ⇒ Thuisbegeleidingsdiensten voor personen met een handicap
- ⇒ Diensten voor beschermd wonen voor personen met een handicap

Tewerkstelling en opleiding personen met een handicap:

- ⇒ Centra voor beroepsopleiding of omscholing gehandicapten
- ⇒ Arbeidstrajectbegeleiding
- ⇒ Centra voor gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze

Daarnaast kan men ook terecht in

- ⇒ Centra voor ontwikkelingsstoornissen

## Wonen met begeleiding

De erkenning wordt in de eerste plaats geregeld door het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 1993 tot vaststelling van de algemene regels inzake het verlenen van vergunningen en erkenningen door het Vlaams Fonds (B.S. 11.03.1994).

⇒ zelfstandig wonen: 31 juli 1990 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de erkenningsvoorwaarden, de werkings- en subsidieringsmodaliteiten voor diensten voor zelfstandig wonen van gehandicapte personen. (B.S. 26.10.1990) *artikel 19*

⇒ Functie: *coördinator*

**Art. 19. § 1.** Voor een dienst komen voor subsidiering in aanmerking:

1° tien A.D.L.-assistenten met voltijdse betrekking met de kwalificatievereisten en volgens de salarisschalen van begeleidend en verzorgend personeel klasse II-B of klasse III, zoals bepaald in de uitvoeringsbesluiten van het koninklijk besluit nr. 81 van 10 november 1967 tot instelling van een Fonds voor medische, sociale en pedagogische zorg voor gehandicapten; (*verv. B.V.R. 24 juli 1997, art. 2, I: 1 juli 1997*)

2° **één coördinator** met voltijdse betrekking met de kwalificatievereisten voor verantwoordelijke en volgens salarisschaal K5 zoals bepaald in de uitvoeringsbesluiten van koninklijk besluit nr. 81 van 10 november 1967 tot instelling van een Fonds voor medische, sociale en pedagogische zorg voor gehandicapten. (*verv. B.V.R. 13 juli 2001, art. 2, I: 1 mei 2001*)

⇒ thuisbegeleidingsdiensten: 17 december 1996 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en subsidiering van thuisbegeleidingsdiensten voor personen met een handicap (B.S. 14.02.1997) *artikel 15*

⇒ Functie: *coördinator*

**Art. 15. § 1.** [Aan een dienst die erkend is voor hoogstens 1150 begeleidingen kan de volgende subsidie worden verleend:

1° een dienst die voor minstens 350 begeleidingen per jaar is erkend, kan een subsidie ontvangen voor één voltijdse licentiaat. De eerste licentiaat heeft een diploma behorende tot de psychologische en pedagogische wetenschappen. De dienst kiest de volgende licentiaat in een discipline die het best aangepast is aan de behoeften van de personen met een handicap die hij behandelt;

2° een dienst kan pro rata van 400 extra erkende begeleidingen een subsidie ontvangen voor **één voltijds personeelslid met een diploma van een richting sociaal of paramedisch hoger onderwijs buiten de universiteit of een diploma dat voldoet voor de kwalificatievereisten van opvoedend personeel of begeleidend en verzorgend personeel**; verhoudingsgewijs kunnen deeltijdse personeelsleden worden gesubsidieerd;

3° voor een dienst voor gezinnen met personen met autisme worden de in 1° en 2° bedoelde cijfers van 350 en 400 teruggebracht tot 200 in 1° en tot 300 in 2°.

⇒ diensten voor begeleid wonen: 13 juli 2001 - Besluit van de Vlaamse Regering  
betreffende de erkenning en subsidïering van diensten voor begeleid wonen voor  
personen met een handicap (B.S. 30.01.2002) *artikel 12*

⇒ *Functie: coördinator*

**Art. 12. § 1.** Het aantal subsidieerbare personeelseenheden wordt bepaald in verhouding tot het aantal personen met een handicap waarvoor de dienst erkend is. Als het effectieve aantal begeleide gehandicapten gemiddeld op jaarbasis minder bedraagt dan 80 %, wordt het aantal subsidieerbare personeelsleden bepaald in verhouding tot dit effectieve aantal. Als het gemiddelde aantal begeleidingen per week per erkende plaats lager ligt dan 1, wordt het aantal subsidieerbare personeelsleden tevens verhoudingsgewijs verminderd.

**§ 2.** Voor diensten met 8 of minder personen met een handicap in begeleiding wordt pro rata van het aantal personen met een handicap in begeleiding een personeelslid gesubsidieerd met de kwalificatievereisten van verantwoordelijke.

**§ 3.** Voor diensten met meer dan 8 personen met een handicap in begeleiding wordt pro rata van het aantal personen met een handicap boven de 8 extra personeel gesubsidieerd dat voldoet aan de kwalificatievereisten voor de functie opvoeder.

**§ 4.** Voor diensten die meer dan 12 personen met een handicap begeleiden wordt de subsidieerbare personeelsformatie als volgt uitgebreid:

1° voor diensten met 12 tot en met 23 personen in begeleiding: + 0,25 voltijds equivalent opvoeder;

2° voor diensten met 24 tot en met 35 personen in begeleiding: + 0,5 voltijds equivalent opvoeder;

3° voor diensten met 36 tot en met 47 personen in begeleiding: + 0,75 voltijds equivalent opvoeder;

4° vanaf 48 personen in begeleiding: + 1 voltijds equivalent opvoeder.

Het personeel, bedoeld in het eerste lid, moet voldoen aan de kwalificatievereisten voor de functie opvoeder.

⇒ beschermd wonen: 18 december 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering  
betreffende de erkenning en subsidïering van diensten voor beschermd wonen voor  
personen met een handicap (B.S. 20.02.1999) *artikel 12*

⇒ *Functie: begeleidend personeel*

**Art. 12. § 1.** Het aantal subsidiabele personeelseenheden wordt vastgesteld in verhouding tot het aantal personen met een handicap waarvoor de dienst erkend is. Als het effectief aantal opgenomen personen met een handicap op jaarbasis minder bedraagt dan 90 procent van het aantal dat in de erkenning vermeld is, wordt het aantal subsidiabele personeelsleden bepaald in verhouding tot dit effectieve aantal.

**§ 2.** Het subsidiabele personeelskader voor de woonbegeleiding wordt vastgesteld op 1.66 personeelsleden per 10 in de dienst opgenomen personen met een handicap.

**§ 3.** Het subsidiabele personeelskader wordt voor de begeleiding van de dagbezigheid vastgesteld op 1.25 personeelseenheden per 10 in de dienst opgenomen niet-werkende personen met een handicap.

Voor personen die niet voltijds of niet gedurende het hele jaar werken, wordt dit personeelskader toegekend in verhouding tot het aantal dagen of dagdelen dat ze niet tewerkgesteld zijn.

**§ 4.** De raad van bestuur van het Vlaams Fonds bepaalt welke bijzondere prestaties van de dienst voor beschermd wonen voor vergoeding in aanmerking komen.

§ 5. Voor de toepassing van de paragrafen 2 en 3 dient het subsidiabele personeel te voldoen aan **de kwalificatievereisten voor begeleidend personeel of administratief personeel, klasse 2 of 3 of logistiek personeel, klasse 2, 3 of 4**. De personeelssubsidie wordt toegekend op basis van de salarisschalen en anciënniteitsregels, vastgesteld overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 15 december 1993 houdende subsidiëring van de personeelskosten in bepaalde voorzieningen van de welzijnssector.

## Tewerkstelling en opleiding personen met een handicap

⇒ centra voor beroepsopleiding of omscholing: 22 april 1997 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en subsidiëring van centra voor beroepsopleiding of omscholing van personen met een handicap (B.S. 25.06.1997)  
*artikel 6*

⇒ *Functie: begeleidend of opleidend personeel*

**Art. 6. § 1.** De bij artikel 3, 6°, bedoelde minimumpersoneelsbezetting bestaat uit een **begeleidend en opleidend personeelslid met een diploma van minstens hoger onderwijs buiten de universiteit** per 5 opleidingspakketten.

Met deze diplomavereiste wordt gelijkgesteld, een door het Vlaams Fonds als equivalent beschouwd getuigschrift van opleiding op minstens graduaatsniveau. Als het centrum niet beschikt over extra personeel in toepassing van § 2 moet één personeelslid ook de managements- en beheerstaken uitoefenen.

**§ 2.** Per voltooide schijf van vijf in § 1 bedoelde personeelsleden kan voor managements- en beheerstaken een extra personeelslid aangeworven worden met een diploma dat toegang verleent tot de betrekkingen van niveau A bij de Vlaamse administratie; dit extra personeelslid is vrijgesteld van begeleiding en opleiding.

**§ 3.** De bij dit artikel bedoelde minimumpersoneelsbezetting wordt uitgedrukt in FTE (full time equivalent), waarbij een FTE overeenstemt met een tewerkstelling van 38 uur per week.

⇒ arbeidstrajectbegeleiding: 18 december 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de arbeidstrajectbegeleiding voor personen met een handicap (B.S. 26.02.1999) *artikel 4*

⇒ *Functie: coördinator*

**Art. 4.**

**§ 1.** ...

**§ 2.** ...

**§ 3.** Om erkend te worden, moet elke ATB-dienst bovendien:

1° in de statuten van de vereniging de doelstellingen en de specificiteit van de dienstverlening vermelden zoals omschreven in hoofdstuk II;

**2° beschikken over een voltijdse ATB-coördinator met een diploma van minstens hoger onderwijs buiten de universiteit of van universitair onderwijs;**

3° zijn begeleiding ter beschikking stellen van alle personen met een handicap zoals bedoeld in artikel 1, 6°, zonder een dienstverlening uit te sluiten aan andere personen behorend tot de door de Vlaamse of Brusselse regering bepaalde risicogroepen;

4° in elke STC-regio binnen de ATB-regio ten behoeve van de werkzoekende persoon met een handicap structureel en in voldoende mate aanwezig en bereikbaar zijn, en deze bereikbaarheid bekendmaken aan alle belanghebbenden;

5° een boekhouding voeren en deze zodanig organiseren dat de financiële controle in verband met de aanwending van de subsidies door het Fonds mogelijk is;

6° aanvaarden dat de inspectiediensten van het Fonds ter plaatse de inhoudelijke aspecten van de werking, alsook de boekhouding controleren;

7° actief deelnemen aan het structurele netwerkoverleg inzake opleiding en begeleiding van risicogroepen in elke STC-regio die valt binnen de ATB-regio en verslag over zijn werking uitbrengen aan ieder subregionaal tewerkstellingscomité

van zijn werkingsgebied, inzonderheid aan de permanente werkgroepen 'risicogroepen' die in de STC -regio's zijn opgericht;  
8° jaarlijks uiterlijk op 1 april aan het Fonds een werkingsverslag over het voorbije werkingsjaar voorleggen, inclusief de gegevens van het cliëntvolgsysteem bijgewerkt tot en met 31 december van het voorbije werkingsjaar;  
[9° gehuisvest zijn in een of meer lokale werkwinkels in de ATB-regio. (*ing. B.V.R. 24 juli 2001, art. 3, I: 1 januari 2001*)]  
Het Fonds stelt de nadere regels vast van de boekhouding, bedoeld in het eerste lid, 5°.

⇒ centra voor gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze: 13 april 1999 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en subsidiëring van centra voor gespecialiseerde voorlichting bij beroepskeuze voor personen met een handicap (B.S. 29.06.1999) *artikel 6*

⇒ *Functie: sociale begeleider*

**Art. 6. § 1.** De bij artikel 3, § 1, 6°, bedoelde minimumpersoneelsbezetting bestaat uit:

1° een FTE (full time equivalent) licentiaat in de psychologische en pedagogische wetenschappen, die gespecialiseerd is in psychodiagnostische technieken;

**2° 0,5 FTE personeelslid met minstens het niveau van diploma hoger onderwijs buiten de universiteit, met deskundigheid in sociale begeleiding en onderzoek.**

Uit een arbeidsovereenkomst moet blijken dat deze personeelsleden verbonden zijn aan het centrum. Deze personeelsleden mogen gesubsidieerd zijn krachtens een andere reglementering waarvan de uitgaven al dan niet ten laste vallen van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap, mits op sluitende wijze wordt aangetoond dat de bedoelde personeelsleden belast zijn met de opdrachten zoals omschreven in artikel 3, § 1, 2° en 10 van dit besluit en dat er geen sprake is van dubbele subsidiëring.

**§ 2.** De bij dit artikel bedoelde minimumpersoneelsbezetting wordt uitgedrukt in FTE, waarbij een FTE overeenstemt met een tewerkstellingsduur van 38 uur per week.

**§ 3.** Naast de minimumpersoneelsbezetting dient het centrum een contractueel vastgelegde samenwerkingsverbintenis te hebben met een arts die gespecialiseerd is in onderzoek van personen met een handicap.

Daarnaast kan men ook terecht in

⇒ centra voor ontwikkelingsstoornissen: 16 juni 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de erkenning en subsidiëring van centra voor ontwikkelingsstoornissen (B.S. 03.10.1998) *artikel 4*

**Art. 4.** Om als centrum voor ontwikkelingsstoornissen erkend te kunnen worden of erkend te kunnen blijven, moet het centrum aan de volgende erkenningsvoorwaarden voldoen:

1° het voldoet aan de bepalingen van hoofdstuk II;

2° het is opgericht als of door een vereniging die geen winst nastreeft;

3° het is verbonden aan een dienst kindergeneeskunde van een universitaire medische faculteit;

**4° het beschikt over een multidisciplinair team dat bestaat uit ten minste vertegenwoordigers van de medische, psychologische en pedagogische, paramedische en sociale disciplines;**

5° [... (*geschr. B.V.R. 17 juli 2000, art. 3, I: 1 januari 2000*)]

6° [a) het een financiële bijdrage vraagt van de cliënt, die niet hoger mag zijn dan

## Opbouwwerk

17 juli 2000 - Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende de erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk (B.S. 11.01.2001) *artikel 20*

*Functie: coördinator, educatieve stafleden en opbouwwerkers*

### **Art. 20.**

Voor de subsidiëring van de functies bepaald in artikel 11 zijn de volgende salarisschalen van bijlage 1 bij dit besluit van toepassing :

1° **coördinator** : universitair diploma of **HOBU-diploma**: weddeschaal F (leeftijd 24 jaar);

2° **educatieve stafleden en opbouwwerkers** :

a) universitair diploma : weddeschaal E (leeftijd 24 jaar)

b) **HOBU-diploma** : weddeschaal D (leeftijd 22 jaar)

c) diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs : weddeschaal C (leeftijd 21 jaar);

3° administratieve krachten :

a) diploma middelbaar onderwijs : weddeschaal A (leeftijd 20 jaar)

b) ofwel na 5 jaar anciënniteit ofwel mits het aantonen van minstens 5 jaar nuttige ervaring ofwel mits de betrokkene beschikt over een diploma van hoger onderwijs : weddeschaal B (leeftijd 20 jaar).

## Onderwijs

- ⇒ Basiseducatie en de Huizen van het Nederlands
- ⇒ Centra voor leerlingbegeleiding

## Basiseducatie en Huizen van het Nederlands

⇒ 12 juli 1990 - Decreet houdende de regeling van basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen (B.S. 15/08/1990) *artikel 15*  
⇒ *Functie:* *educatieve personeelsleden*

**Art. 15. [§ 1.** In de categorie van de educatieve personeelsleden van een Centrum voor Basiseducatie zijn twee functies mogelijk: educatieve medewerker en coördinator. Een coördinator is een educatieve medewerker die lesvrij is en belast is met een coördinatieopdracht. In de categorie van de administratieve personeelsleden van een Centrum voor Basiseducatie zijn twee functies mogelijk: administratieve medewerker en administratieve medewerker met beleidsverantwoordelijkheid.

**§ 2. De educatieve personeelsleden moeten houder zijn ten minste van een diploma van het hoger onderwijs buiten de universiteit.** De Vlaamse regering stelt de specifieke diploma- en andere voorwaarden en de bijbehorende weddeschalen vast voor iedere functie. Deze voorwaarden gelden zowel voor de personeelsleden die behoren tot de eigen personeelsformatie van het Centrum voor Basiseducatie als voor de externe medewerkers. De vereiste opleiding zal worden aangevuld met de deelname aan de specifieke bijscholing en navorming die de Vlaamse regering bepaalt. In uitzonderlijke gevallen, die zij zelf bepaalt, kan de Vlaamse regering van de diplomavooraanwaarden afwijken.

+ 18 juli 1990 - Besluit van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het decreet houdende de regeling van de basiseducatie voor laaggeschoolde volwassenen (B.S. 04/10/1990) *artikel 12* *educatief medewerker*

**Art. 12. § 1.** [Een Centrum voor Basiseducatie kan ten hoogste één voltijds coördinator aanstellen.

Om de functie van coördinator op te nemen moet een personeelslid houder zijn:  
- van een diploma van academisch onderwijs van de tweede cyclus, aangevuld met het diploma van geaggregeerde voor het onderwijs, of  
- van het diploma van licentiaat in de pedagogische wetenschappen of in de sociale en culturele agogiek. (*verv. B.V.R. 13 maart 1996, art. 1, I: 1 januari 1994*)

**[§ 2.** Om de functie van educatief medewerker van een Centrum voor Basiseducatie, bedoeld in artikel 15 van het decreet, op te nemen, moet een personeelslid aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- aangesteld zijn als **educatief medewerker** van een Centrum voor Basiseducatie en op grond van de geldende reglementering voor de publikatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* de salarisschaal 301 hebben;  
- **houder zijn van een diploma van het sociaal of van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan of voor sociale promotie;**  
- houder zijn van een diploma van een academische opleiding van de tweede cyclus, aangevuld met het diploma van geaggregeerde voor het onderwijs, of van het diploma van licentiaat in de pedagogische wetenschappen of in de sociale en culturele agogiek.

Als voor het aanbod "alfabetisering in de eigen taal" geen educatief medewerker met het vereiste diploma gevonden wordt, kan een kandidaat met ten minste het diploma

van het secundair onderwijs of een daarmee gelijkwaardig verklaard diploma, aangesteld worden. Deze aanstelling is tijdelijk en duurt ten hoogste vijf jaar, tijdens dewelke het personeelslid een vereist diploma moet behalen. Het moet tevens in deze periode de verplichte bijscholing volgen, bedoeld in artikel 7, § 2, 2. Deze educatief medewerker wordt betaald zoals de andere educatieve medewerkers, conform de bepalingen van artikel 13, § 2.

§ 3. Een Centrum voor Basiseducatie kan ten hoogste één voltijds administratief medewerker met beleidsverantwoordelijkheid aanstellen.

Om de functie van administratief medewerker met beleidsverantwoordelijkheid op te nemen moet een personeelslid aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- op grond van de geldende reglementering voor de publikatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* aangesteld zijn als administratief medewerker van een Centrum voor Basiseducatie, en

\* op 1 januari 1994 over vijf jaar ervaring beschikken die in aanmerking komt voor de ancienniteitsbepaling in de basiseducatie, zoals vastgesteld in artikel 14;

\* ofwel de verbintenis aangaan om uiterlijk op 31 december 1999 een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan of voor sociale promotie te behalen;

- houder zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan of voor sociale promotie.

De andere administratieve medewerkers moeten ten minste houder zijn van het diploma van secundair onderwijs.

In 2004 werden er in Vlaanderen acht **Huizen van het Nederlands** opgericht (07.05.2004 - Decreet betreffende de Huizen van het Nederlands, B.S. 19.11.2004)

## CLB

⇒ CLB: 12 december 2003 - Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de bekwaamheidsbewijzen en de weddeschalen van de personeelsleden van de centra voor leerlingenbegeleiding (B.S. 01/06/2004)  
*psychopedagogisch werker*

De bekwaamheidsbewijzen waarover psychopedagogisch werkers moeten beschikken worden omschreven in bijlage I van het besluit:

Volgende basisdiploma's worden als voldoende geacht:

tenminste HOKTVL + GPB

HOKTSP Orthopedagogiek

**HOKTSP Gezinswetenschappen**

HOKTSP Sociale readaptatiewetenschappen

HOKTSP Assistent in de psychologie

## Ouderenzorg

- ⇒ Serviceflats, woningcomplex met dienstverlening, rusthuizen
- ⇒ Thuiszorg

## **Serviceflats, woningcomplex met dienstverlening, rusthuizen**

17 juli 1985 - Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, een woningcomplex met dienstverlening, [of een rusthuis] moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen (B.S. 30.VIII.1985)

### *Bijlage A. Erkenningsnormen voor serviceflats en woningcomplexen met dienstverlening*

- 4.1. De dagelijkse verantwoordelijke van de inrichting moet voor zichzelf en voor elke medewerker een getuigschrift van goed zedelijk gedrag kunnen overleggen. De erkenning kan worden geweigerd of ingetrokken wanneer de verantwoordelijke persoon van de inrichting of een lid van het personeel dat in de inrichting werkzaam is in België of in het buitenland door een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing werd veroordeeld wegens een misdrijf dat genoemd is in boek II, Titel VII, hoofdstuk V, VI en VII, Titel VIII, hoofdstuk I, II, artikel 422bis, IV en VI en Titel IX, hoofdstuk I en II van het strafwetboek.
- 4.2. Bij dag en bij nacht moet in de inrichting zelf of in de onmiddellijke omgeving altijd een medewerker aanwezig zijn die zonder verwijl elke oproep van een bejaarde kan beantwoorden.

### *Bijlage B. Erkenningsnormen voor rusthuizen*

- 4.1. De inrichting die eveneens verzorgingsbehoevende bejaarden opneemt moet te allen tijde over ten minste volgend personeel beschikken:
- 4.1.1. Een **dagelijkse verantwoordelijke** in het bezit van een brevet, diploma of gelijkwaardige titel van genoten onderwijs dienstig voor de uit te oefenen functie of het bewijs van drie jaar ervaring in een gelijkaardige functie.
- 4.1.2. Verplegend en **verzorgend personeel** in de verhouding van 2,5 voltijdse functies voor 15 opgenomen bejaarden, waarvan ten minste 1 verplegend personeelslid.
- 4.1.3. Onderhouds- en keukenpersoneel in de verhouding van 1 voltijdse functie voor 15 opgenomen bejaarden.
- 4.1.4. Voor rusthuizen voor meer dan 25 maar minder dan 50 bewoners dient een halftijdse betrekking van deskundige in **animatie** en activatie te worden voorzien. Vanaf 50 bewoners en verder per groep van 50 bewoners dient een bijkomende halftijdse betrekking voorzien te worden.
- 4.1.5. Bij dag en bij nacht moet in de inrichting voldoende en gekwalificeerd personeel aanwezig zijn om zonder verwijl elke oproep te kunnen beantwoorden.
- 4.2. In de inrichtingen die uitsluitend valide bejaarden opnemen moet het totaal aantal personen dat in de inrichting werkzaam is ten minste 1 voltijdse functie per 6 opgenomen bejaarden bedragen.
- 4.3. Al het personeel dat in de inrichting werkzaam is, met uitzondering van het keukentechnisch en het onderhoudspersoneel, moet ieder jaar een bijscholing volgen van minimum 8 uur. De dagelijkse verantwoordelijke dient nog 8 bijkomende uren bijscholing te volgen inzake beheer van rusthuizen.
- 4.4. De dagelijkse verantwoordelijke van de inrichting moet voor zichzelf en voor elke medewerker een getuigschrift van goed zedelijk gedrag kunnen overleggen.
- 16 november 1998 - Ministerieel Besluit houdende de erkenning van opleidingen van verzorgende personeelsleden in de rusthuizen *artikel 1*

Artikel 1.

**De personeelsleden die geslaagd zijn in de hierna genoemde opleidingen worden gelijkgesteld met verzorgingspersoneel voor wat betreft de toepassing van het artikel 2 §4 van het ministerieel besluit van 19 mei 1992, voornoemd:**

1. nursing hostess afgeleverd vòòr 26 mei 1992;
2. de opleiding verzorging-onderhoud en bejaardenverzorgster ingericht door het Vormingscentrum Bassevelde tot en met de cyclus 1993-1995;
3. getuigschrift van ziekdienster-bejaardenhulp en ziekdienster ingericht door het O.C.M.W., voorheen C.O.O., te Hasselt afgeleverd vóór 26 mei 1992;
4. getuigschrift gasthuishelpster-gasthuishelper uitgereikt door het Hoger Instituut voor Verpleegkunde te Antwerpen afgeleverd tot het schooljaar 1970-1971;
5. ziekenhuisassistente, verpleegassistente, ziekenoppaster en andere opleidingen van hetzelfde niveau of daarmee gelijkgesteld, van het secundair onderwijs of minimum geslaagd in het eerste jaar;
6. gebrevetteerde verpleegkundige of minimum geslaagd in het eerste jaar (aanvullend secundair beroepsoponderwijs);
7. gegradueerde verpleegkundige of minimum geslaagd in het eerste jaar (paramedisch hoger onderwijs);
8. vroedvrouw of minimum geslaagd in het eerste jaar (paramedisch hoger onderwijs);
9. assistent(e) in de psychologie in het hoger niet-universitair onderwijs;
10. sociaal assistent(e) of maatschappelijk assistent(e) in het hoger niet-universitair onderwijs;
11. gegradueerde in de orthopedagogie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
12. gegradueerde in de ergotherapie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
13. gegradueerde in de arbeidstherapie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
14. gegradueerde in de sociale readaptatiewetenschappen of minimum geslaagd in het tweede jaar;
15. gegradueerde in de kinesitherapie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
16. licentiaat in de kinesitherapie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
17. gegradueerde in de logopedie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
18. licentiaat in de logopedie of minimum geslaagd in het tweede jaar;
19. sociaal pedagogische vormingsleergangen voor opvoeders in dienstverband (VLOD), attest na 3 jaar opleiding van begeleider-animator voor bejaarden;
20. sociaal pedagogische vormingsleergangen voor opvoeders in dienstverband (VLOD), attest na 2 jaar opleiding van animatieverantwoordelijke;
21. hoger secundair technisch onderwijs, vormingsleergangen voor opvoeders in dienstverband;
22. logistiek helper in de bejaardenzorg uitgereikt door de vzw WEB, Werkervaringsbedrijven, te Turnhout voor de opleidingscyclus 1993-1994;
23. organisatiehulp uit het 2-de jaar van de derde graad BSO en organisatieassistentie na het specialisatiejaar, onderverdeling Personenzorg;
24. gekwalificeerde verzorg(st)er residentiële- en thuishulp uit de derde graad BSO, tweede jaar, afdeling logistieke hulp in het alternerend onderwijs;
- 25. gegradueerde in de gezinswetenschappen van het Centrum voor Gezinswetenschappen, sociaal hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie;**
26. kwalificatiegetuigschrift van het deeltijds beroepssecundair onderwijs van

minstens 2 studiejaren van de afdelingen bejaardenhelp(st)er, familiaal help(st)er en sanitair help(st)er.

### **Thuiszorg**

10 juli 2001 - Ministerieel Besluit van de Vlaamse regering tot regeling van de subsidiëring van de diensten voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg (B.S. 25.09.2001) *artikel 3*

⇒ *Functie: begeleidend personeel*

**Art. 3. § 1.** Een logistiek personeelslid beschikt bij de indiensttreding maximaal over een diploma van hoger secundair beroepsonderwijs of hoger secundair technisch onderwijs.

Alle kwalificaties van ongeschoold tot en met de in het eerste lid vermelde diploma's kunnen worden aanvaard voor het logistiek personeel in een dienst voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg.

Hogere kwalificaties vanaf algemeen hoger secundair onderwijs kunnen niet worden aanvaard.

**§ 2.** Een **begeleidend personeelslid** moet bij de indiensttreding beschikken over of:

- een **diploma van het hoger onderwijs van het korte type in het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaal agogisch werk, behaald in dagonderwijs of via sociale promotie;**

- een universitair diploma

- diploma van het hoger onderwijs van het lange type.

**§ 3.** Een leidinggevend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over of:

- een universitair diploma

- een diploma van het hoger onderwijs van het lange type

- een diploma van het hoger onderwijs van het korte type aangevuld met vijf jaar ervaring als begeleidend personeelslid in een dienst voor logistieke hulp en aanvullende thuiszorg of in een dienst voor gezinszorg.

18 december 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg (B.S. 30.03.1999)

⇒ Bijlage 1: Diensten voor gezinszorg *artikel 3*

⇒ *Functie: begeleidend personeel*

**Art. 3.** Onverminderd de toepassing van artikel 4 en 5 van het decreet, zijn op de diensten voor gezinszorg volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing:  
A. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

...

B. Voorwaarden betreffende het personeel

1° een dienst stelt doorlopend minstens 3 voltijdse equivalenten aan **verzorgend personeel** te werk op wie het statuut van de verzorgende in de thuiszorg wordt toegepast, dat vervat is in de bijlage bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1997 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp;

2° een verzorgend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een inschrijvingsbewijs dat door de administratie werd afgeleverd en dat enkel kan worden afgeleverd voor personen die beschikken over een van de volgende

documenten:

a) een diploma, getuigschrift, attest of brevet uit een pedagogische richting of een richting in de zorgsector en dat aantoont dat betrokkene minstens geslaagd is in het hoger beroeps- of technisch secundair onderwijs;

b) een bekwaamheidsattest van verzorgende, uitgereikt door een erkend opleidingscentrum;

c) een bekwaamheidsattest, uitgereikt door een andere dan de Vlaamse Gemeenschap, of een buitenlands diploma of getuigschrift, mits het door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gelijkgesteld is;

3° de dienst stelt per 130 gebruikers, aan wie hij persoonsverzorging en huishoudelijke hulp biedt, één voltijdse equivalent aan **begeleidend personeel** tewerk. Per 65 bijkomende gebruikers aan wie hij persoonsverzorging en huishoudelijke hulp aanbiedt, stelt hij bijkomend één halftijdse equivalent aan begeleidend personeel tewerk. Het begeleidend personeel werkt uitsluitend voor de dienst;

**4° een begeleidend personeelslid moet bij de indiensttreding minstens beschikken over het niveau van de graad van gegradueerde in het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk of over een diploma dat zowel naar inhoud als naar niveau door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap hiermee gelijkgesteld is;**

5° de dienst stelt per volledige schijf van 75 voltijdse equivalenten aan verzorgend personeel één halftijdse equivalent aan leidinggevend personeel tewerk. Het leidinggevend personeel werkt uitsluitend voor de dienst;

6° een leidinggevend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een diploma van het niveau niet-universitair hoger onderwijs in een studiegebied management, gezondheidszorg of sociaalagogisch werk of een diploma van het universitair onderwijs.

18 december 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg (B.S. 30.03.1999)

⇒ Bijlage 2: Lokale dienstencentra *artikel 4*

⇒ *Functie: centrumleider*

**Art. 4.** Onverminderd de toepassing van artikel 6 en 7 van het decreet, zijn op de lokale dienstencentra volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing:

A. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

...

B. Voorwaarden betreffende het personeel

**1° een lokaal dienstencentrum beschikt over minstens één halftijds equivalent centrumleider, die dient te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;**

2° de centrumleider moet jaarlijks minstens 10 uren bijscholing volgen over voor het lokaal dienstencentrum relevante onderwerpen.

18 december 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg (B.S. 30.03.1999)

⇒ Bijlage 3: Regionale dienstencentra            *artikel 4*

⇒ *Functie: centrumleider*

**Art. 4.** Onverminderd de toepassing van de artikel 18 en 9 van het decreet, zijn op de regionale dienstencentra volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing:

A. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

...

B. Voorwaarden betreffende het personeel

**1° het dienstencentrum beschikt minstens over één 0,75 equivalent centrumleider die dient te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;**

**2° de centrumleider volgt jaarlijks minstens 16 uren bijscholing omtrent voor het dienstencentrum relevante onderwerpen.**

18 december 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg (B.S.

30.03.1999)

⇒ Bijlage 4: Dagverzorgingscentra            *artikel 4*

⇒ *Functie:- coördinator*

**Art. 4.** Onverminderd de toepassing van artikel 10 en 11 van het decreet, zijn op de dagverzorgingscentra volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing:

A Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening:

...

B. Voorwaarden betreffende het personeel:

1° in het dagverzorgingscentrum moeten een aantal personeelsleden tewerkgesteld zijn die samen minimaal twee voltijdse functies vertegenwoordigen. Minstens één voltijdse functie dient in te staan voor de verzorging van de gebruikers. Minstens één voltijds equivalent dient te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs. De personeelsleden die belast worden met de **coördinatie van het dagverzorgingscentrum dienen te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;**

2° al het personeel dat in het dagverzorgingscentrum werkzaam is, moet ieder jaar een bijscholing volgen van minstens 10 uur over voor het dagverzorgingscentrum relevante onderwerpen. De verantwoordelijke dient nog bijkomend minstens 10 uren bijscholing te volgen met betrekking tot het beheer van dagverzorgingscentra;

3° het dagverzorgingscentrum moet voor al de personeelsleden die in het centrum tewerkgesteld zijn een getuigschrift van goed zedelijk gedrag kunnen overleggen.

18 december 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg (B.S.

30.03.1999)

⇒ Bijlage 5: Centra voor kortverblijf            *artikel 4*

⇒ *idem rusthuizen*

*(bijlage 2, punt 4)*

**Art. 4.** Onverminderd de toepassing van artikel 12 en 13 van het decreet, zijn op de centra voor kortverblijf volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing:

A. Voorwaarden met betrekking tot de capaciteit en de functionele band met een rusthuis

...

B. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

...

C. Voorwaarden betreffende het personeel

**1° de centra voor kortverblijf moeten wat betreft het aantal en de kwalificatie en de bijscholing van de personen, werkzaam in het centrum, voldoen aan de ter zake geldende normen voor de rusthuizen;**

2° onverminderd het bepaalde in punt 1°, dienen de personeelsbestanden van het centrum voor kortverblijf en van het rusthuis waarin of waarbij het centrum voor kortverblijf ingericht wordt, geglobaliseerd te worden. Het gezamenlijke personeelsbestand van het centrum voor kortverblijf en het rusthuis moet voldoen aan dezelfde vereisten als de vereisten die van kracht zijn voor een rusthuis dat een capaciteit heeft die minstens gelijk is aan de gezamenlijke capaciteit van het rusthuis en het centrum voor kortverblijf;

3° onverminderd het bepaalde in de punten 1° en 2°, is de dagelijks verantwoordelijke van het rusthuis, waarin of waarbij het centrum voor kortverblijf ingericht is, van rechtswege de dagelijks verantwoordelijke van het centrum voor kortverblijf.

18 december 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg (B.S. 30.03.1999)

⇒ Bijlage 6: Diensten voor oppashulp *artikel 5*

⇒ *Functie: coördinator*

**Art. 5.** Onverminderd de toepassing van artikel 14 en 15 van het decreet, zijn op de diensten voor oppashulp volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing:

A. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

...

B. Voorwaarden betreffende het personeel

**1° de dienst voor oppashulp beschikt minstens over één halftijds equivalent coördinator, belast met de coördinatie van de vraag naar en het aanbod van oppashulp, die beschikt over een diploma van minstens het niveau van niet-universitair hoger onderwijs;**

2° de coördinator volgt jaarlijks minstens 10 uren bijscholing omtrent voor de dienst relevante onderwerpen.

18 december 1998 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg (B.S. 30.03.1999)

⇒ Bijlage 7: Verenigingen van gebruikers en mantelzorgers *artikel 3*

**Art. 3.** Onverminderd de toepassing van artikel 16 en 17 van het decreet, zijn op de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing:

A. Voorwaarden betreffende de dienstverlening

...

B. Voorwaarden betreffende het personeel

1° de vereniging stelt minstens 1,5 voltijds equivalent personeelsleden te werk;

2° de personeelsleden volgen samen jaarlijks in totaal minstens 30 uren bijscholing over voor de vereniging relevante onderwerpen.

## **Sociaal-cultureel werk**

Het landschap van het sociaal cultureel werk is sterk gereorganiseerd met het decreet van 4 april 2003 betreffende het sociaal-cultureel volwassenenwerk (B.S. 28-05-2003). Er zijn verschillende tewerkstellingsmogelijkheden voor afgestudeerden Gezinswetenschappen, zowel in sociaal culturele verenigen en bewegingen als in vormingsinstellingen.

## Openbare besturen

Hier zijn verschillende wetgevingen die belangrijk zijn opgenomen.

- ⇒ Betrekkingen bij de overheid: Rijkspersoneel en Vlaamse Gemeenschap
- ⇒ Betrekkingen bij de politie
- ⇒ Betrekkingen bij het OCMW

## Overheidspersoneel

- ⇒ Statuut van het rijkspersoneel: K.B. 01/02/1988, 20/02/1989 en 22/11/1991 - Koninklijk besluit houdende het statuut van het rijkspersoneel. De bijlagen bij het K.B. van 22/11/1991 geven per onderscheiden niveau aan welke diploma's voor dat niveau in aanmerking komen. Het diploma gezinswetenschappen komt in aanmerking voor niveau B (zie bijlage: g)      *bijlage 1*      *niveau 2+*
- ⇒ Statuut personeel ministerie van de Vlaamse Gemeenschap: 24 november 1993 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en de regeling van de rechtspositie van het personeel (B.S. 20.12.1993)      *bijlage 4*      *niveau B*

Voor een aanwerving bij het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap worden volgende niveau's gehanteerd:

Niveau A: Universitair onderwijs en hoger onderwijs van 2 cycli

Niveau B: Hoger onderwijs van één cyclus

Niveau C: Secundair onderwijs

Niveau D en E: geen diploma

## Politie

30 maart 2001 - Koninklijk besluit tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten *artikel IV.I.9.*

*Functie: hoofdinspecteur van politie met specialiteit politie-assistent*

Onderafdeling 3. - De diplomavereisten

Art. IV.I.7. Om aangeworven te worden in de graad van inspecteur van politie moet de kandidaat houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 2 bij de federale Rijksbesturen, zoals opgenomen in de bijlage I van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel.

Art. IV.I.8. Om aangeworven te worden in de graad van hoofdinspecteur van politie met bijzondere specialisatie, moet de kandidaat houder zijn van een voor het betrokken ambt vereist diploma of studiegetuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 2+ bij de federale Rijksbesturen, zoals opgenomen in de bijlage I van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel.

**Art. IV.I.9. Om aangeworven te worden in de graad van hoofdinspecteur van politie met specialiteit politie-assistent, moet de kandidaat houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift in het domein van de sociale wetenschappen, psychologie of criminologie dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 2+ bij de federale Rijksbesturen, zoals opgenomen in de bijlage I van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel.**

Art. IV.I.10. Om aangeworven te worden in de graad van commissaris van politie moet de kandidaat houder zijn van een diploma of studiegetuigschrift dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 1 bij de federale Rijksbesturen, zoals opgenomen in de bijlage I van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel.

+ 9 oktober 2001 - Ministeriële omzendbrief PLP 10 inzake de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking (B.S. 16.10.2001)

## II. DE ZES FUNCTIES VAN DE MINIMALE DIENSTVERLENING AAN DE BEVOLKING

1° DE FUNCTIE WIJKWERKING

2° DE FUNCTIE ONTHAAL

3° DE FUNCTIE INTERVENTIE

4° DE FUNCTIE POLITIONELE SLACHTOFFERBEJEGENING

**Deze taak kan integraal aan een politieassistent of aan burgerpersoneel met een relevant diploma worden toevertrouwd.**

5° DE FUNCTIE LOKALE OPSPORING EN LOKAAL ONDERZOEK

+ 6 mei 2002 - Ministeriële Omzendbrief GPI betreffende de functie, bevoegdheden en opdrachten van de politieassistenten (B.S. 11.06.2002)

... De omzendbrief PLP-10 van 9 oktober 2001 met hetzelfde onderwerp bepaalt verder de mogelijke opdrachten die deze gespecialiseerde medewerker kan vervullen; volgens dezelfde omzendbrief kan de taak toevertrouwd worden aan een politieassistent **of aan een lid van het burgerpersoneel met een relevant diploma.**

... moet de politieassistent houder zijn van een **diploma of studiegetuigschrift in het domein van de sociale wetenschappen, psychologie of criminologie dat ten minste evenwaardig is met die welke in aanmerking worden genomen voor de aanwerving in de betrekkingen van niveau 2+ bij de federale rijksbesturen.**

## OCMW

⇒ OCMW wetgeving: Decreet tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (B.S. 10.09.1998)  
*Hoofdstuk 3*

In deze wetgeving kan je lezen dat elk OCMW minimum één maatschappelijk werker in dienst moet hebben. De andere functies en diplomavereisten worden bepaald door de raad voor maatschappelijk welzijn. Of het diploma gezinswetenschappen in aanmerking komt, hangt dus af van de functieomschrijving.

**Art. 41.** Elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn heeft een secretaris en een ontvanger.

**Art. 42.** De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt de personeelsformatie, waarin, benevens de ambten bedoeld door het vorig artikel, ten minste een maatschappelijk werker is voorzien.

⇒ In het decreet van 3 maart 2004 betreffende het lokaal sociaal beleid (BS 12.05.2004) worden de contouren uitgetekend voor een lokaal sociaal beleid (ondermeer de oprichting van een Sociaal Huis).